

## SĄD REJONOWY W PRZYSUSZE

---

---

**ZATWIERDZAM**

*Prezes Sądu Rejonowego  
w Przysusze*

*Waldemar Żytniak*

**ZATWIERDZAM**

*p.o. Dyrektora Sądu Okręgowego  
w Radomiu*

*Justyna Michalska*

*/Na oryginale właściwe podpisy/*

## REGULAMIN

### BEZPIECZEŃSTWA I PORZĄDKU

obowiązujący na terenie Sądu Rejonowego w Przysusze

*Opracował:  
Kierownik Samodzielnej Sekcji Administracyjnej*

*Kamila Ryńska-Skrzek*

## SĄD REJONOWY W PRZYSUSZE

---

### Słownik pojęć:

#### Ilekoć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

- 1) **Sądzie** - należy przez to rozumieć Sąd Rejonowy w Przysusze z siedzibą przy Al. Jana Pawła II 11, ul. Staszica 11 i ul. Skarbowej 3;
- 2) **Prezesie Sądu** - należy przez to rozumieć Prezesa Sądu Rejonowego w Przysusze;
- 3) **Dyrektorze Sądu** - należy przez to rozumieć Dyrektora Sądu Okręgowego w Radomiu;
- 4) **służbie ochrony** - należy przez to rozumieć kwalifikowanych pracowników firmy ochrony, z którą Sąd zawarł umowę na świadczenie usług ochrony osób i mienia w obiektach Sądu;
- 5) **komórce organizacyjnej** - należy przez to rozumieć komórkę powołaną do wykonywania określonych zadań, mającą swe miejsce w strukturze organizacyjnej Sądu (w szczególności wydział, sekcja, zespół, samodzielne stanowisko);
- 6) **Kierownik Samodzielnej Sekcji Administracyjnej** - należy przez to rozumieć osobę do której dodatkowych obowiązków należy wykonywanie niektórych zadań z zakresu ochrony fizycznej, a w szczególności nadzór nad prawidłowym wykonaniem umowy firmy świadczącej usługi ochrony osób i mienia, jak również zapewnienie ochrony i bezpieczeństwa obiektu sądowego.
- 7) **Ustawie** – należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz.U. z 2016 r. poz. 1432j.t.).

### § 1

1. Sąd Rejonowy w Przysusze dla zapewnienia bezpieczeństwa i porządku w budynku sądowym, korzysta z usług pracowników ochrony w rozumieniu ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 roku o ochronie osób i mienia.
2. Pracownicy ochrony monitorują całodobowo i na bieżąco sytuację w budynku sądowym oraz granice i obszary obiektów chronionych i podejmują działania w celu realizacji postanowień Regulaminu bezpieczeństwa i porządku w budynku Sądu Rejonowego w Przysusze.
3. Monitorowanie odbywa się m. in. za pośrednictwem (będących na wyposażeniu Sądu Rejonowego w Przysusze) systemów bezpieczeństwa takich jak: system sygnalizacji włamania i napadu.

## SĄD REJONOWY W PRZYSUSZE

---

4. O wszystkich przypadkach dotyczących zakłócenia bezpieczeństwa i porządku w Sądzie oraz o podjętych działaniach służba ochrony niezwłocznie informuje Kierownika Samodzielnej Sekcji Administracyjnej, a ten w zależności od sytuacji Prezesa Sądu lub Dyrektora Sądu.

### § 2

**Do zadań służby ochrony w Sądzie należy w szczególności:**

- 1) weryfikacja ruchu osobowego w Sądzie poprzez stosowanie kontroli osób i bagażu.
- 2) weryfikacja ruchu osobowego poprzez legitymowanie osób zwolnionych z kontroli.
- 3) prowadzenie rejestru osób pozostających w obiektach sądowych po godzinach pracy.
- 4) podejmowanie interwencji wobec osób nietrzeźwych i zakłócających spójność w Sądzie.
- 5) podejmowanie interwencji w przypadku zagrożenia bezpieczeństwa w Sądzie (np. włamanie, pożar, zalanie, alarm bombowy itp.).
- 6) niezwłoczne zawiadomienie organów ścigania o czynach przestępczych zaistniałych na terenie Sądu i zabezpieczenie miejsca ich popełnienia do czasu przybycia organów ścigania.
- 7) kontrola uprawnień do parkowania pojazdów samochodowych - w granicach i obszarach obiektu chronionego.

### § 3

1. Wejście do budynku Sądu osób, niebędących pracownikami Sądu, następuje wejściem głównym w dni robocze urzędu, w godzinach:

- w poniedziałki od godz. 7<sup>30</sup> do godz. 18<sup>00</sup>
- od wtorku do piątku od godz. 7<sup>30</sup> do godz. 15<sup>30</sup>

2. Interesanci przyjmowani są:

- w poniedziałki od godz. 8<sup>00</sup> do godz. 15<sup>00</sup> oraz od godz. 15<sup>30</sup> do godz. 18<sup>00</sup>
- od wtorku do piątku od godz. 8<sup>00</sup> do godz. 15<sup>00</sup>

3. Po godzinach urzędowania, określonych w pkt 1 wejście na teren budynku Sądu i przebywanie w nim osób niebędących pracownikami jest możliwe wyłącznie w celu uczestniczenia w rozprawach lub posiedzeniach sądowych.

4. Pracownicy Sądu wchodzący do budynku po godzinach urzędowania, określonych w pkt 1 oraz w dni wolne od pracy powinni uzyskać zgodę pracodawcy na przebywanie w Sądzie poza godzinami pracy.


## SĄD REJONOWY W PRZYSUSZE

---

5. Pracownicy, o których mowa w pkt 4 mogą otrzymać wyłącznie klucze do pomieszczeń komórek organizacyjnych, w których są zatrudnieni.

### § 4

1. W siedzibie Sądu zostali wyznaczeni pracownicy do udzielania pierwszej pomocy (pracownikom, interesantom) oraz wykonywania działań w zakresie zwalczania pożarów i ewakuacji pracowników.

2. Każdy z pracowników o których mowa w pkt 1 jest wyposażony w apteczkę pierwszej pomocy dostępną w miejscu jego stałego wykonywania pracy, a miejsca te zostały oznaczone poprzez umieszczenie na drzwiach pokoju znaku  „Pierwsza pomoc”.

### § 5

1. Osoby wchodzące na teren Sądu zobowiązane są poddać się kontroli przeprowadzonej przez służby ochrony Sądu.

2. Kontrola polega na sprawdzeniu przy pomocy ręcznego wykrywacza metali.

3. Torby, teczki i inny bagaż wnoszony do budynku Sądu podlega kontroli. Jeżeli według oceny pracowników ochrony w bagażu mogą znajdować się przedmioty zagrażające bezpieczeństwu i porządkowi w gmachu Sądu, bagaż taki zostaje fizycznie przeszukany i sprawdzony w obecności osoby sprawdzanej. W przypadku bagażu o większych gabarytach sprawdzenie bagażu odbywa się poprzez jego otwarcie przez osobę sprawdzaną i okazanie zawartości pracownikom ochrony.

4. Bagaż o dużych gabarytach lub przedmioty mogące stanowić utrudnienie w poruszaniu się innych osób po terenie budynku Sądu winny być przechowywane jako depozyt u służby ochrony.

5. Bagaż osób wychodzących, w tym również pracowników Sądu może zostać poddany kontroli jeżeli zachodzi podejrzenie, że wynoszone jest mienie sądowe.

6. W przypadku odmowy poddania się kontroli, o której mowa w pkt 1 - 5 pracownik ochrony informuje osobę sprawdzaną o konieczności powiadomienia Kierownika Samodzielnej Sekcji Administracyjnej oraz wezwania Policji celem przeprowadzenia kontroli osobistej oraz odmawia osobie wstępu do budynku Sądu do czasu przeprowadzenia kontroli przez Policję.

## SĄD REJONOWY W PRZYSUSZE

---

---

### § 6

1. Dziennikarze, fotoreporterzy, ekipy telewizyjne wchodzący do Sądu, obowiązani są do okazania „legitymacji prasowej” i poddania się kontroli.
2. Obecność osób, o których mowa w ust. 1 na sali rozpraw oraz rejestracja filmowa, fotograficzna i dźwiękowa przebiegu rozprawy, uzależniona jest od decyzji przewodniczącego składu orzekającego.
3. Przedstawiciele mediów oraz publiczność przed wejściem na salę rozpraw, mogą zostać poddani ponownej kontroli przez służbę ochrony.

### § 7

1. W budynku Sądu, bez zgody Prezesa lub Dyrektora Sądu, obowiązuje zakaz fotografowania (filmowania) oraz utrwalania w inny sposób następujących miejsc:
  - a/ pomieszczeń kasowych;
  - b/ stref kontroli osób wchodzących do budynku Sądu,
  - c/ pomieszczeń będących w dyspozycji ochrony Sądu, w tym przeznaczonych dla osób konwojowanych,
  - d/ pomieszczeń archiwum sądowego i miejsc w pobliżu oraz wewnątrz stref ochronnych,
  - e/ serwerowni i pozostałych pomieszczeń technicznych,
  - f/ systemu monitoringu oraz innych instalacji i urządzeń zapewniających bezpieczeństwo w pomieszczeniach i budynku Sądu,
2. Zakaz fotografowania, filmowania oraz utrwalania w inny sposób obrazu nie obejmuje:
  - a/ tablic informacyjnych znajdujących się w budynku Sądu,
  - b/ wokand i gablot ogłoszeniowych,
  - c/ miejsc ogólnie dostępnych dla interesantów, z poszanowaniem wizerunku osób znajdujących się w Sądzie.

### § 8

## SĄD REJONOWY W PRZYSUSZE

---

1. Na teren obiektu sądowego nie mają prawa wchodzić osoby będące pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających.
2. W przypadku podejrzenia, że osoba **wchodząca lub przebywająca w Sądzie znajduje się pod wpływem alkoholu** lub środka odurzającego, służba ochrony ma prawo wezwać Policję w celu przeprowadzenia stosownego badania potwierdzającego ten fakt.
3. W przypadku stwierdzenia, że osoba, która została **wezwana przez Sąd znajduje się pod wpływem alkoholu**, o zaistniałym zdarzeniu pracownicy służby ochrony informują również Sędziego prowadzącego sprawę, w której osoba ta została wezwana.
4. Sędzia referent podejmuje decyzję o dalszym postępowaniu wobec osoby, o której mowa w pkt 3.

### § 9

1. Zabrania się wnoszenia na teren Sądu broni palnej i amunicji, broni białej, materiałów wybuchowych, miotaczy gazu, paralizatorów elektrycznych, materiałów żrących, cuchnących, łatwopalnych, narkotyków i alkoholu oraz wszystkich innych przedmiotów, które według oceny służby ochrony mogą stanowić zagrożenie dla życia, zdrowia oraz mienia osób przebywających w Sądzie.
2. Osoba posiadającą broń, amunicję, materiały wybuchowe lub inne środki niebezpieczne zostaje wezwana przez pracownika służby ochrony do natychmiastowego opuszczenia budynku sądowego, o zaistnieniu takiej sytuacji służba ochrony niezwłocznie informuje Kierownika Samodzielnej Sekcji Administracyjnej.
3. W razie odmowy opuszczenia budynku, w sytuacji, o której mowa w pkt. 2, pracownik ochrony stosuje w granicach Ustawy, środki przymusu bezpośredniego (art. 36 ust. 1 pkt 4-5) – w razie potrzeby wzywa Policję celem dokonania zatrzymania ( art. 15 ust. 1 pkt 3 Ustawy o Policji).
4. Broń palną w budynku Sądu mogą posiadać jedynie funkcjonariusze Policji i innych organów Państwa oraz pracownicy służby ochrony wykonujący zadania służbowe w Sądzie, które wymagają jej posiadania.
4. Sąd nie posiada odrębnych pomieszczeń i sejfów do deponowania broni i amunicji. Osoby, które występują w Sądzie w charakterze strony procesu bądź świadka i będą posiadały broń palną są zobowiązane we własnym zakresie ją zabezpieczyć, np. funkcjonariusz Policji w swojej jednostce, interesant w miejscu swojego zamieszkania.

## **SĄD REJONOWY W PRZYSUSZE**

---

### **§ 10**

1. Zabrania się pozostawiania na terenie budynków Sądu bagażu lub innych przedmiotów bez nadzoru.
2. W przypadku stwierdzenia, że bagaż lub innych przedmiot został pozostawiony bez nadzoru należy niezwłocznie o tym fakcie zawiadomić służbę ochrony Sądu.

### **§ 11**

1. W przypadku zarządzenia ewakuacji budynku Sądu służba ochrony wykonuje czynności zmierzające do wyeliminowania zagrożenia – zgodnie z odrębnymi przepisami oraz realizuje zadania wynikające z „Planu Ochrony Sądu Rejonowego w Przysusze” a także z procedur wewnętrznych obowiązujących w Sądzie.
2. Osoby nie będące pracownikami winny niezwłocznie udać się w kierunku wyjścia i do czasu przybycia odpowiednich służb, stosować się do poleceń pracowników służby ochrony Sądu. Po przejściu kierowania akcją ewakuacyjną przez odpowiednie służby do poleceń funkcjonariuszy służb.
3. Pracownicy Sądu w przypadku zarządzenia ewakuacji w budynkach Sądu winni przestrzegać w tym przedmiocie procedur wewnętrznych (instrukcji, regulaminów) oraz do czasu przybycia służb stosować się do poleceń pracowników służby ochrony.

### **§ 12**

1. Przy salach rozpraw, w których toczyć się będą posiedzenia o wyłączonej jawności, mogą zostać wyznaczone dodatkowo strefy, w których poruszać się mogą jedynie pracownicy służby ochrony, osoby związane z toczącym się procesem.
2. O wyznaczeniu strefy decyduje Prezes Sądu lub upoważniona przez niego osoba.
3. Osoby uprawnione do wstępu do strefy określa Sędzia prowadzący sprawę.
4. W sytuacji opisanej w pkt 1 nadzór nad prawidłowością zabezpieczenia strefy sprawuje służba ochrony, która na bieżąco informuje Kierownika Samodzielnej Sekcji Administracyjnej o podjętych działaniach oraz ewentualnych incydentach.

### **§ 13**

1. W celu zorganizowania odpowiedniego ruchu osobowego i zapewnienia bezpieczeństwa w ciągach komunikacyjnych na terenie budynku Sądu zorganizowane grupy osób (np. wycieczki

## **SĄD REJONOWY W PRZYSUSZE**

---

szkolne) mogą wejść na teren budynku sądowego po wcześniejszym uzgodnieniu terminu wizyty z Prezesem Sądu lub osobą przez niego upoważnioną oraz z Przewodniczącym właściwego Wydziału – w przypadku uczestnictwa w rozprawie sądowej.

2. Kierownik Samodzielnej Sekcji Administracyjnej informuje służbę ochrony obiektu o terminie wizyty osób wymienionych w pkt 1.

### **§ 14**

Zabrania się prowadzenia w budynku Sądu działalności handlowej i akwizycji bez zgody Prezesa Sądu, Dyrektora Sądu lub osoby przez niego upoważnionej.

### **§ 15**

Zabrania się prowadzenia jakichkolwiek akcji agitacyjnych i demonstracyjnych w budynkach Sądu bez zgody Prezesa Sądu, Dyrektora Sądu lub osoby przez niego upoważnionej.

### **§ 16**

Zabrania się wprowadzania do Sądu zwierząt, za wyjątkiem psa przewodnika, z pomocy, którego korzysta osoba niewidoma i psa policyjnego podczas dokonywania przeszukań pomieszczeń przez służby.

### **§ 17**

Na terenie Sądu obowiązuje bezwzględny zakaz palenia tytoniu i tzw. e-papierosów oraz spożywania alkoholu i środków odurzających.

### **§ 18**

Osoby przebywające na terenie Sądu zobowiązane są do zachowania spokoju i powagi.

### **§ 19**

W stosunku do osób niestosujących się do postanowień niniejszego Regulaminu pracownicy służby ochrony mają prawo – w granicach posiadanych uprawnień, zastosować środki oraz podjąć działania wymuszające respektowanie poleceń.

### **§ 20**

Niniejszy Regulamin nie narusza dyspozycji innych obowiązujących przepisów.



## **SĄD REJONOWY W PRZYSUSZE**

---

---

### **§ 21**

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie decyzje podejmuje Prezes lub Dyrektor Sądu.

### **§ 22**

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.